

Số: 35/KH-THCS.TP

Xuân Đông, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Thi đua - Khen thưởng năm học 2025-2026

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng đối với ngành giáo dục;

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Ban chấp hành Trung ương về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 22/2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh về Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HD-SNV ngày 31/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai sau sáp nhập;

Căn cứ Kế hoạch của Trường THCS Trần Phú về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

Trường THCS Trần Phú xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Phát huy tinh thần đoàn kết, chủ động, sáng tạo của tập thể nhà trường, cá nhân; tạo khí thế thi đua sôi nổi trong toàn thể, viên chức và người lao động tham gia phong trào thi đua sôi nổi, làm cho phong trào trở nên sâu rộng trong tập thể sư

phạm nhà trường và học sinh. Phần đầu hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ công tác “Dạy tốt - Học tốt” năm học 2025-2026; góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và 2026 của địa phương.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, lớp học, cá nhân thực hiện tốt phong trào thi đua, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Xây dựng và nhân rộng điển hình tiên tiến có thành tích tiêu biểu, xuất sắc; tạo nòng cốt, sức lan tỏa trong phong trào thi đua, tác động tích cực đến chất lượng, hiệu quả công tác chuyên môn của đơn vị trường học.

- Tăng cường sự đoàn kết, hợp tác, phối hợp, trao đổi, học tập, chia sẻ kinh nghiệm giữa các cá nhân trong toàn trường.

2. Yêu cầu:

- Phong trào thi đua yêu nước phải được tổ chức phát động đến từng cán bộ, viên chức, Người lao động. Có giao ước thi đua giữa cá nhân với cá nhân; giữa các nhà trường và Đại diện giáo viên; giữa các đơn vị lớp học với nhau.

- Việc tổ chức phong trào thi đua phải gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Ngành, địa phương. Phát huy sức mạnh tổng hợp của chi bộ Đảng, chính quyền, đoàn thể trong nhà trường nhằm vận động viên chức, người lao động tích cực tham gia phong trào thi đua để phong trào thi đua được duy trì thường xuyên, liên tục.

- Tổ chức phong trào thi đua thiết thực, phù hợp, tiết kiệm và hiệu quả, tránh phô trương, hình thức và bệnh thành tích trong công tác thi đua, khen thưởng. coi công tác thi đua, khen thưởng thực sự là công cụ quản lý, là đòn bẩy để thúc đẩy từng cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng:

Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn.

1. Việc thi đua được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:

- a) Tự nguyện, tự giác, công khai, minh bạch;
- b) Đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.

2. Việc khen thưởng được thực hiện theo các nguyên tắc sau đây:

- a) Chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời;
- b) Bảo đảm thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được;
- c) Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt và thực hiện có hiệu quả các văn bản của Đảng, Nhà nước, của tỉnh và của ngành Giáo dục – Đào tạo về công tác thi đua, khen thưởng; trọng tâm là Chỉ thị số 34-CT/TW ngày 07/4/2004 của Bộ Chính trị về tiếp tục đổi mới công tác thi đua, khen thưởng; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh phòng chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng; Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 16/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phát động thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội hàng năm và Kế hoạch 05 năm (2021 - 2026) theo Nghị quyết Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15; Nghị định 98/2023/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thực hiện Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026, bám sát nhiệm vụ chính trị được giao, phát huy thành tích đã đạt được, tập thể sư phạm nhà trường ra sức thi đua, quyết tâm phấn đấu hoàn thành đầy đủ, vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao với các phong trào thi đua như sau:

- Phát động và tổ chức các phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025-2026: “Phương châm đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, hiệu quả, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” với các nội dung chủ yếu sau:

1. Các chỉ tiêu chính:

- 100% CB, GV, NLĐ được đánh giá Hoàn thành Tốt nhiệm vụ trở lên.
- 100% CBQL, GV được xếp đạt chuẩn nghề nghiệp từ loại Khá trở lên, trong đó 90% trở lên đạt chuẩn nghề nghiệp từ loại Tốt.
- Tập thể: Tập thể Lao động Tiên tiến; Tập thể Lao động xuất sắc.
- 100% CB, GV, NLĐ đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.
- Phấn đấu 08 cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, 01 cá nhân đạt CSTĐ cấp tỉnh; 02 cá nhân được Sở GDĐT khen.
- 03 - 05 cá nhân có sáng kiến đạt cấp xã trở lên.
- 05 cá nhân được UBND xã khen, 02 cá nhân được UBND tỉnh khen.

2. Nội dung, thời gian thực hiện.

Chặng 1. Đầu năm học đến 20/11/2025.

- Tổ chức khen thưởng công tác hè năm 2025.
- Khen thưởng nhân dịp Tết Trung thu.
- Ký giao ước thi đua giữa nhà trường và Đại diện người lao động.
- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2025).



- Phát động đợt thi đua cao điểm nâng cao chất lượng trong công tác giảng dạy, tích cực tham gia Hội thi cấp trường; tập trung hướng dẫn học sinh trong cuộc thi Khoa học kỹ thuật.

- Điều chỉnh Biểu điểm thi đua, Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng.

- Ban hành Quy chế Hội đồng thi đua, khen thưởng, Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng.

- Ban hành Kế hoạch Công tác Thi đua khen thưởng năm học 2025-2026.

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua yêu nước và công tác thi đua, khen thưởng năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026.

Chặng 2. Từ 20/11/2025 đến hết HKI năm học 2025-2026.

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025), 36 năm ngày hội quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2025).

- Kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng định kỳ năm 2025-2026, bổ sung hồ sơ Kiểm định chất lượng Giáo dục, tái Chuẩn quốc gia.

- Tiếp tục hướng dẫn Hồ sơ cuộc thi Khoa học Kỹ thuật năm học 2025-2026.

- Phân đầu hoàn thành kế hoạch, chỉ tiêu, nhiệm vụ học kì I năm học 2025 - 2026.

- Tổ chức sơ kết công tác thi đua Học kỳ I năm học 2025-2026.

Chặng 3. Từ đầu học kỳ II đến 26/3/2026.

- Tổ chức phát động cao điểm đợt thi đua “Dạy tốt - Học tốt” chuẩn bị tốt các điều kiện cho Hội thi Giáo viên Chủ nhiệm giỏi cơ sở, cấp tỉnh năm học 2025-2026.

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên (26/3/1931 - 26/3/2026). Tổ chức các hoạt động: về nguồn, cắm trại, Thanh niên tình nguyện; ...

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 116 năm ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910 - 8/3/2026) và Khởi nghĩa Hai Bà Trưng. Tổ chức các hoạt động thi đua: Thi cắm hoa, trang trí nhà cửa, nấu ăn. Tổng kết Công tác Vì sự tiến bộ phụ nữ và Khen thưởng Phụ nữ hai giỏi.

- Tổ chức viết sáng kiến, chấm và chọn các Sáng kiến hay mô hình, phương pháp dạy học tích cực để nhân rộng các điển hình tiên tiến trong đơn vị.

- Tổ chức họp Hội đồng công nhận sáng kiến, Hội đồng thi đua - khen thưởng cơ sở.

Chặng 4. Từ 26/3/2026 đến kết thúc năm học 2025-2026.

- Tổ chức phong trào thi đua chào mừng 51 năm ngày Miền Nam hoàn toàn giải phóng, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2026).

- Tổ chức chào mừng kỷ niệm 136 ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2026).

- Hợp xét thi đua theo trình tự: Tự đánh giá, tổ đánh giá, Hội đồng thi đua đánh giá.

- Hướng dẫn hồ sơ và cách nộp Hồ sơ thi đua, khen thưởng.

- Tham gia tập huấn công tác thi đua - khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026 (nếu tổ chức).

- Tham gia tập huấn, tổng hợp hồ sơ khen thưởng nộp Phòng Văn hoá - Xã hội xã Xuân Đông (Hồ sơ đề nghị khen của Sở GDĐT, Hồ sơ khen điển hình tiên tiến ngành).

- Hoàn thành hồ sơ đề nghị khen thưởng trình Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

- Tổng hợp, tham mưu nộp hồ sơ khen thưởng các cấp.

- Rà soát, hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích cấp tỉnh, cấp Trung ương và các danh hiệu khác.

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua yêu nước năm học 2025 - 2026. Tổ chức Khen thưởng trong Lễ tổng kết năm học 2025-2026.

- Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 78 năm Ngày Bác Hồ ra lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948 - 11/6/2026).

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.

1. Phát động thi đua “Dạy tốt - Học tốt”.

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – Học tốt”, Hội đồng thi đua, khen thưởng phối hợp với Ban giám hiệu, phát động Hội thi giáo viên Chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trong nửa sau tháng 10/2025 đến nửa đầu tháng 11/2025. Tập trung khuyến khích thầy cô giáo trau dồi, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm chuyên môn, nghiệp vụ để cùng tiến bộ. Vận động 100% quý thầy cô GVCN tham gia Hội thi. Tổng kết, khen thưởng các điển hình cơ sở.

- Bình chọn, bồi dưỡng cử giáo viên tham gia Hội thi giáo viên Chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh (nếu có).

- Tổ chức các câu lạc bộ như: Hùng biện Tiếng Anh, Olympic Tiếng Anh, VioEdu Toán học, Sáng tác văn thơ, Bình đẳng giới, Hùng biện về phòng chống tác hại của ma túy, thuốc lá, các chất gây nghiện, khuyến khích sự phát triển năng lực của học sinh.

- Tổ chức Bồi dưỡng học sinh giỏi các môn, phụ đạo học sinh yếu. Tổ chức thăng lợi các chỉ tiêu trong công tác “Dạy tốt – Học tốt”.

2. Phát động thi đua cải tiến phương pháp giảng dạy, thi đua viết Sáng kiến có hiệu quả.

- Tổ chức thi đua đổi mới phương pháp giảng dạy phù hợp với Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Tổ chức tập huấn các phương pháp mới, mỗi tổ thực hiện

ít nhất 02 đợt trong năm, chú trọng việc cải tiến các phương pháp giảng dạy theo hướng tích cực.

- Tổ chức chắm các Biện pháp cải tiến trong dạy học thông qua các Hội thi. Tổ chức phổ biến các chuyên đề hay, kích thích các thầy cô giáo thi đua tìm tòi đổi mới phương pháp dạy học hiệu quả hơn.

- Đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng bàn bạc giải quyết các khó khăn trong bài dạy, trong quá trình giáo dục theo hướng dạy học giải quyết vấn đề, nghiên cứu bài học, ...

3. Nâng cao chất lượng thi đua trong các cuộc thi của học sinh.

- Nâng cao chất lượng mô hình STEM, STEAM, nhằm giúp học sinh phát huy hết năng lực, biết vận dụng kiến thức khoa học vào thực tiễn để nghiên cứu khoa học, Sáng tạo thanh thiếu niên.

- Phát hiện các em học sinh có năng khiếu, tập trung bồi dưỡng, hướng dẫn phương pháp nghiên cứu Khoa học Kỹ thuật, sáng tạo Thanh thiếu niên. Giúp đỡ các em hình thành ý tưởng, hoàn thiện sản phẩm có chất lượng trong các cuộc thi.

- Thông qua các câu lạc bộ phát hiện các em có năng khiếu về Hội họa, Âm nhạc, Hùng biện, Diễn xuất. Hướng dẫn các em tham gia các hoạt động giáo dục có ý nghĩa, thi đua nhau học tập tạo ra các sản phẩm như Sáng tác thơ văn, Tranh vẽ, kịch; giúp học sinh phát triển toàn diện.

- Tổ chức cho học sinh thi đua tham gia các cuộc thi: Về nguồn, cắm trại, tham gia tìm hiểu Luật An toàn giao thông, các cuộc thi ngành, địa phương tổ chức.

4. Phát động và tổ chức các phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025 – 2026.

- Đổi mới phương thức, biện pháp tổ chức các phong trào thi đua thường xuyên, thi đua theo đợt, thi đua chuyên đề với nội dung, tiêu chí cụ thể, phù hợp với các điều kiện tình hình thực tế và đặc thù chức năng, nhiệm vụ nhằm thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể như sau:

- + Tiếp tục duy trì hiệu quả phong trào thi đua truyền thống của Ngành: Thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” và “đột phá phát triển giáo dục và đào tạo”.

- + Tiếp tục phát động và triển khai thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; “Xây dựng nhà trường văn hóa, nhà giáo mẫu mực, học sinh thanh lịch”; “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”; “Nhà giáo tâm huyết sáng tạo”; Phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển”, “Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2021 – 2026, ... Phong trào Xây dựng trường học Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn; Phong trào thi đua lao động sáng tạo, đổi mới phương pháp nâng cao chất lượng dạy học nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

+ Triển khai thực hiện tốt đợt thi đua hướng tới chào mừng kỷ niệm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02 và tổ chức các hoạt động phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân phải gắn với tuyên truyền kết quả đạt được trong lĩnh vực phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng.

- Tiếp tục triển khai các đợt thi đua chào mừng các ngày lễ lớn, các sự kiện lịch sử, chính trị quan trọng của xã, tỉnh, đất nước; các hoạt động thiết thực kỷ niệm kỷ niệm 72 năm Ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2026), kỷ niệm 82 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2026); tăng cường công tác tuyên truyền, tổ chức tọa đàm, giao lưu gặp mặt và biểu dương gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong các phong trào thi đua yêu nước.

- Áp dụng các giải pháp, biện pháp thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua do các cấp phát động, đảm bảo thiết thực. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phong trào thi đua “Người tốt, việc tốt”, phong trào “Viên chức, người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở và nơi công cộng”, phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; phong trào thi đua “Toàn dân chung sức xây dựng Nông thôn mới”, phong trào “Vì người nghèo - không để ai bị bỏ lại phía sau”, phong trào thi đua “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030”, phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính”, phong trào thi đua “Sáng kiến, sáng tạo” gắn với đẩy mạnh phát triển hạ tầng số, thúc đẩy ứng dụng khoa học công nghệ, phong trào thi đua “Đẩy mạnh phát triển kết cấu hạ tầng đồng bộ, hiện đại; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí”, phong trào thi đua “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc”, bảo đảm “An toàn thực phẩm”,...

- Tổ chức tốt các phong trào, các đợt thi đua chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện lịch sử, chính trị quan trọng của đất nước; Tăng cường công tác tuyên truyền về các phong trào thi đua yêu nước cùng những thành tựu của đất nước, của huyện, của Ngành; tổ chức phong phú các hoạt động văn hoá, thể thao; quan tâm làm tốt công tác “Đền ơn đáp nghĩa” và công tác trợ giúp xã hội; chú trọng cải thiện, nâng cao chất lượng đời sống vật chất và tinh thần của giáo viên.

5. Nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác khen thưởng; đẩy mạnh tuyên truyền, phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các điển hình tiên tiến, các mô hình mới, nhân tố mới.

5.1. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác khen thưởng.

- Tập trung nâng cao chất lượng công tác khen thưởng, đảo bảo kịp thời, chính xác, công khai, công bằng; có tác dụng động viên, giáo dục và nêu gương. Thực hiện tốt công tác thẩm định hồ sơ, xét khen thưởng và đề nghị UBND xã, Phòng Văn hoá - Xã hội khen thưởng đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định về quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện và thủ tục hồ sơ; kết hợp xem xét ý kiến đánh giá của các cơ quan liên quan và dư luận xã hội.

- Chú trọng khen thưởng thành tích đột xuất, khen thưởng chuyên đề; việc khen thưởng phải bám sát kết quả thi đua thực hiện các khâu đột phá, các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách của đơn vị, ngành và huyện, đẩy mạnh những việc làm tốt, sáng kiến mang lại hiệu quả cao phục vụ công tác giảng dạy.

- Tăng cường khen thưởng theo thẩm quyền, đưa khen thưởng đến người lao động trực tiếp như giáo viên, nhân viên, học sinh, người có phát minh, sáng chế, sáng kiến mang lại hiệu quả cao.

- Thực hiện tốt việc tổ chức trao tặng, đón nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo đúng quy định hiện hành của Trung ương và tỉnh, đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và có ý nghĩa giáo dục, tuyên truyền.

5.2. Đẩy mạnh tuyên truyền, phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng các điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt.

- Tổ chức thực hiện tốt Cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt năm học 2025-2026 theo Kế hoạch của xã, tỉnh và của Ngành.

- Tập trung thực hiện tốt công tác phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, xây dựng các mô hình mới, các điển hình tiên tiến; kịp thời tổng kết mô hình, điển hình và khen thưởng, ghi nhận những cách làm hiệu quả, động viên, tôn vinh các gương điển hình tiên tiến. Tổ chức cho viên chức, người lao động tham quan học tập theo mô hình, điển hình tại địa phương, đơn vị.

- Tuyên truyền các phong trào thi đua và các gương điển hình tiên tiến bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú; đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động giao lưu, tọa đàm, gặp mặt và biểu dương, tôn vinh gương điển hình tiên tiến tại các Hội nghị tổng kết, Lễ tuyên dương và trên các phương tiện thông tin, chuyển đổi số, Quản lý dựa trên nền tảng số của nhà trường. Bên cạnh đó, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, kịp thời đưa tin, bài về gương điển hình, người tốt, việc tốt trên các trang website, cổng thông tin điện tử của Ngành, đơn vị, trên các nền tảng mạng xã hội để tạo hiệu ứng lan tỏa tích cực trong đơn vị, cộng đồng.

- Thường xuyên tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm giữa các trường học, địa phương, trong công tác tuyên truyền các phong trào thi đua, phát hiện, bồi dưỡng, tuyên truyền và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến. Kịp thời khen thưởng các tập thể, cá nhân làm tốt công tác phát hiện, khen thưởng và tuyên truyền gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trên địa bàn.

6. Tăng cường công tác lãnh đạo và nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về thi đua, khen thưởng.

- Nhà trường tiếp tục quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước về thi đua, khen thưởng; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ và rõ rệt hơn nữa trong tư tưởng, nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về vai trò, vị trí của công tác thi đua, khen thưởng; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị

trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng, đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Tập trung nâng cao hiệu quả quản lý về thi đua, khen thưởng; triển khai hiệu quả các chương trình, kế hoạch của Ngành, của xã, tỉnh.

- Tổ chức triển khai Luật Thi đua, khen thưởng và các văn hướng dẫn Nghị định 98/2023/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng đảm bảo kịp thời, đúng quy định. Tập trung rà soát, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các văn bản nhằm hoàn thiện hệ thống quy chế, quy định trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng của ngành, đơn vị, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, điều kiện tình hình thực tiễn và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tổ chức các phong trào thi đua, triển khai mô hình, chuyên đề thi đua; việc xét, công nhận và đánh giá hiệu quả của đề tài, sáng kiến; việc khen thưởng theo thẩm quyền và thực hiện các quy định về thi đua, khen thưởng. Chú trọng giải quyết kịp thời đơn thư, kiến nghị trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng ở các cấp. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện tốt dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng, hướng dẫn CB, GV, NLD sử dụng dịch vụ công trong công tác Thi đua, khen thưởng, Hồ sơ khen thưởng số tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân.

7. Kiện toàn bộ máy, đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường.

7.1. Kiện toàn Hội đồng thi đua khen thưởng trong trường học. Quan tâm củng cố đội ngũ cán bộ làm công tác thi đua, khen thưởng đảm bảo ổn định, có tính kế thừa và được bồi dưỡng, trau dồi kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng tham mưu thực hiện nhiệm vụ

7.2. Ban hành kịp thời quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và Hội đồng Sáng kiến; đảm bảo xét chọn đúng người, đúng thành tích, đánh giá chính xác hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng, sức lan tỏa của đề tài, sáng kiến. Kịp thời ban hành quy chế thi đua khen thưởng của đơn vị.

7.3. Thiết lập sổ theo dõi thi đua, khen thưởng theo quy định.

7.4. Đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động thi đua. Chú trọng kiện toàn, xây dựng và sửa đổi quy chế hoạt động của công tác thi đua, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành. Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức cụm thi đua và xây dựng quy chế hoạt động Cụm thi đua (nếu có trong năm).

7.5. Tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện, đổi mới tiêu chí chấm điểm thi đua và phương pháp, quy trình đánh giá, bình xét, suy tôn của các cụm thi đua đảm bảo sát yêu cầu thực tiễn, đánh giá được chính xác kết quả, thành tích thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Xây dựng Kế hoạch công tác Thi đua - Khen thưởng của nhà trường, tổ chức tập huấn cho tập thể sư phạm và cá nhân biết, hiểu ý nghĩa của công tác thi đua, phát động và hưởng ứng các phong trào thi đua bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Xây dựng tiêu chí thi đua, quy chế thi đua phù hợp với đơn vị.

- Ban hành Quyết định thành lập (hoặc kiện toàn) Hội đồng TĐKT của đơn vị năm học 2025-2026, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng thi đua, khen thưởng;

- Ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị; Ban hành quy chế TĐKT của đơn vị và công khai theo quy định.

- Lập hồ sơ theo dõi công tác Thi đua - Khen thưởng để theo dõi thành tích của tập thể và cá nhân của đơn vị hàng năm theo quy định.

- Chỉ đạo các ban ngành, cá nhân hoàn thành tốt các tiêu chí thi đua đã đăng ký. Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân về người phụ trách Thi đua – Khen thưởng đầy đủ, đúng thời gian. Tham gia bình xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác Thi đua - Khen thưởng năm học 2025 - 2026 của Trường THCS Trần Phú. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hoá-Xã hội xã (báo cáo);
- TĐKT nhà trường (thực hiện);
- CB, GV, NV nhà trường (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



***Bùi Ngọc Nam**

QUY ƯỚC THI ĐUA

Năm học: 2025-2026

Quy ước thi đua	Yêu cầu	Đánh giá
Điều 1: Ngày, giờ công	<p>Đảm bảo ngày công, giờ công, giờ giấc ra vào lớp, hội họp, lễ hội và các hoạt động khác. Nghị phải có đơn xin phép kịp thời. Báo cáo cho tổ CM biết để phân công dạy thay và các đoàn thể để theo dõi</p>	<ul style="list-style-type: none">- Nếu lên lớp trễ 15ph trong 1 tiết dạy hoặc trong hội họp 2 lần chỉ xếp loại B, 3 lần xếp loại C, 4 lần trở lên xếp loại yếu.- Nếu lên lớp trễ trên 20ph trong 1 tiết dạy thì xếp loại B trở xuống.- Nghị theo chế độ BHXH quá 15 ngày thì xếp loại B trở xuống. Số ngày nghỉ sẽ cộng dồn để xét thi đua cuối năm (Tùy từng trường hợp xem xét, không tính nghỉ hộ sản, năm viện).- Nghị không phép thì xếp loại yếu, nếu xin phép không kịp thời coi như nghỉ không phép (kể cả hội, họp, giảng dạy), đồng thời phải làm kiểm điểm và xem xét kỷ luật nếu thường xuyên vi phạm mặc dù đã nhắc nhở.- Nếu nhờ giáo viên khác coi tiết hộ mà không báo cáo coi như bỏ tiết và nghỉ không phép.- Đối với nhân viên thường xuyên đi trễ, về sớm theo quy định thì xem xét xếp loại B trong tháng.
Điều 2: Hồ sơ tổ CM, các ban ngành, cá nhân, giáo án, dự giờ, kí số đầu bài, thực hiện KHGD	<ul style="list-style-type: none">- Đầy đủ, đúng quy định, khoa học, rõ ràng, chính xác, kịp thời- Thực hiện việc kí số đầu bài đầy đủ, đúng quy định	<ul style="list-style-type: none">- Khi kiểm tra: Thiếu 1 hồ sơ chỉ xếp loại B trở xuống- Nộp trễ 1 ngày xếp loại B trở xuống- Nộp trễ 2 ngày coi như không nộp, xếp loại yếu- Lên lớp không có giáo án thì xếp loại yếu- Nếu vi phạm nội dung giảm tải hoặc không tích hợp các nội dung theo quy định chỉ xếp loại C trở xuống- Không kí 1 tiết số đầu bài (Trừ lớp không mang số đầu bài) xếp loại B trở xuống (Kể cả GV dạy thay).- Không dạy mà tự động kí thi xếp loại yếu, các tiết tự quản thì TPT hoặc BGH kí.

<p>Điều 3: Xếp loại tiết dạy trên lớp, làm và sử dụng ĐDDH, sử dụng phòng bộ môn</p>	<p>- Tiết dạy trong tháng (Nếu được dự giờ) phải xếp loại từ ĐYC trở lên</p> <p>- Tích cực làm và sử dụng ĐDDH hiện có</p> <p>- Tích cực giảng dạy tại các phòng bộ môn. Tích cực ứng dụng CNTT theo quy định</p> <p>- Ra đề kiểm tra đúng quy định, được tổ CM, BGH duyệt, phân loại được HS</p> <p>- Chấm trả bài đúng quy định, có đầy đủ các thông tin cần thiết</p> <p>- Tham gia triển khai đáp án đầy đủ, đúng thời gian quy định</p>	<p>- Nếu tiết dạy được tổ CM, BGH dự xếp loại không ĐYC thì xếp loại yếu trong tháng</p> <p>- Nếu không thực hiện đúng yêu cầu của nhà trường đề ra hoặc không sử dụng ĐDDH hiện có theo đăng ký và quy định hoặc không sử dụng mà vẫn kí mượn, trả thì xếp loại yếu</p> <p>- 100% các tiết dạy thực hành phải được dạy tại các phòng bộ môn. Khi dạy phải quản lý học sinh chặt chẽ. Nếu vi phạm tùy theo mức độ chỉ xếp loại C trở xuống.</p>
<p>Điều 4: Ra đề kiểm tra, chấm trả bài cho học sinh</p>	<p>- Ra đề kiểm tra đúng quy định, được tổ CM, BGH duyệt, phân loại được HS</p> <p>- Chấm trả bài đúng quy định, có đầy đủ các thông tin cần thiết</p> <p>- Tham gia triển khai đáp án đầy đủ, đúng thời gian quy định</p>	<p>- Nếu ra đề sai kiến thức, chưa được tổ CM và BGH duyệt, không có ma trận chỉ xếp loại C trở xuống. Nếu nộp đề chậm không đúng thời gian quy định chỉ xếp loại B trở xuống</p> <p>- Chấm trả bài không đúng thời gian, không đúng quy định thì xếp loại yếu</p> <p>- Nếu để mất bài thi, bài kiểm tra thì xem xét xử lý kỷ luật theo quy định</p> <p>- Không tham gia triển khai đáp án thì xếp loại B trở xuống</p>
<p>Điều 5: Chất lượng bộ môn</p>	<p>Luôn được giữ vững và nâng cao</p>	<p>Nếu thấp hơn mặt bằng chung hoặc giảm sút so với chỉ tiêu thì tùy mức độ xem xét xếp loại.</p>
<p>Điều 6: Công tác chủ nhiệm</p>	<p>- Lớp CN được xếp loại A trong tháng, học kỳ, cả năm</p> <p>- Đảm bảo duy trì sĩ số từ 99% trở lên</p> <p>- Có đầy đủ mọi loại HSSS theo quy định</p> <p>- Lên lớp 15ph đầu giờ đúng quy định</p> <p>- Phối kết hợp tốt với mọi thành viên trong nhà trường và PHHS</p> <p>- Lớp CN tham gia mượn, đọc sách báo tại thư viện đạt 80% trở lên</p>	<p>- Nếu lớp CN xếp loại B trong tháng từ 3 lần trong tháng thì GVCN xếp loại B trở xuống.</p> <p>- Trong năm lớp có học sinh bỏ học(trong đánh giá nhiệm vụ sẽ bị xem xét).</p> <p>- Không nộp hồ sơ hoặc không làm hồ sơ(xem xét đánh giá việc4 thực hiện nhiệm vụ).</p> <p>- Không lên lớp 15 phút đầu giờ mà lớp xảy ra các sự việc vi phạm nghiêm trọng xem xét nhiệm vụ trong năm).</p> <p>- Nếu không phối hợp tốt, không đúng các bước hoặc thiếu hồ sơ lưu chỉ xếp loại B trở xuống</p> <p>- Nếu vi phạm chỉ xếp loại B trở xuống. Nếu để mất hoặc rách sách</p>

<p>Điều 7: Công tác phổ cập, tham gia nhà trường, công đoàn, ngành, địa phương và các phong trào khác</p>	<p>Chấp hành tốt sự phân công của nhà trường. Tham gia tích cực, nhiệt tình, có trách nhiệm, hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao</p>	<p>phải đền và chỉ xếp loại B trở xuống</p>
<p>Điều 8: Chấp hành tốt nội quy cơ quan, đạo đức nhà giáo, các quy chế và quy định khác.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chấp hành tốt nội quy cơ quan, sự phân công của Hiệu trưởng và lãnh đạo nhà trường, tổ CM và các ban ngành khác - Chấp hành đúng và đầy đủ mọi quy chế, quy định khác - Thực hiện việc đeo thẻ công chức, viên chức theo quy định - Không vi phạm đạo đức nhà giáo 	<p>Nếu vi phạm tùy theo mức độ chỉ xếp loại C trở xuống hoặc xử lý kỷ luật theo quy định hiện hành</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu 2 lần không đeo thẻ thì xếp loại B trở xuống - Vi phạm đạo đức nhà giáo trong và ngoài nhà trường thì xếp loại yếu và xem xét kỷ luật.
<p>Điều 9: Xây dựng nội bộ đoàn kết, thực hiện quy tắc ứng xử, giao tiếp và phát ngôn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có trách nhiệm xây dựng nội bộ đoàn kết thực sự, chia sẻ những khó khăn chung trong tập thể HĐSP nhà trường - Ứng xử, giao tiếp có văn hóa, phát ngôn đúng chuẩn mực, thể hiện sự tôn trọng tổ chức và mọi cá nhân - Tích cực xây dựng cơ quan có đời sống văn hóa tốt - Nghiêm túc trong các buổi họp, không sử dụng điện thoại, tôn trọng sự điều hành của chủ trì cuộc họp - Không tự ý cung cấp thông tin cho các phương tiện báo chí, thông tin đại chúng và các thành viên khác khi chưa có sự đồng ý của HT - Đúng quy định, giản dị, kín đáo 	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu có biểu hiện mất đoàn kết giữa các cá nhân hoặc có tư tưởng lôi kéo, bè phái, tư tưởng cục bộ thì chỉ xếp loại C trở xuống - Nếu vi phạm quy tắc ứng xử, phát ngôn không chuẩn mực, thiếu sự tôn trọng tổ chức, cá nhân chỉ xếp loại C trở xuống và xem xét xử lý theo quy định - Nếu vi phạm hoặc để lãnh đạo nhắc nhở chỉ xếp loại B trở xuống - Nếu vi phạm thì xem xét kỷ luật
<p>Điều 10: Trang</p>	<p>Nếu vi phạm từ 3 lần trong tháng xếp loại B trở xuống</p>	<p>Nếu vi phạm từ 3 lần trong tháng xếp loại B trở xuống</p>

<p>phục</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với GV, CNV nam: Áo sơ mi, đóng thùng, đi giày hoặc dép có quai hậu (Kể cả hội họp). Các ngày hội nghị, 20/11, khai giảng, tổng kết hoặc khi có thông báo thì mang thêm cavat - Đối với GV, CNV nữ: Thứ 2 và dự chào cờ trang phục áo dài (Trừ GV, CNV làm việc tại văn phòng). Các ngày hội nghị, 20/11, khai giảng, tổng kết hoặc khi có thông báo thì phải mặc trang phục áo dài. Các ngày còn lại thì phải mặc áo giá véc, đầm công sở hoặc sơ mi đóng thùng. - Không được mặc quần Jean, áo thun khi lên lớp và hội họp. 	
<p>Điều 11: Cập nhật thông tin, báo cáo 2 chiều, xây dựng và lên kế hoạch</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm bắt mọi thông tin, thực hiện các báo cáo kịp thời. Nội dung thông tin phải chính xác, trung thực - Lên kế hoạch kịp thời đúng quy định - Cập nhập kịp thời thông tin vào các phần mềm quản lý theo quy định 	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu vi phạm thì tùy theo mức độ chỉ xếp loại B trở xuống hoặc xem xét kỷ luật - Sau 3 ngày của cuộc họp hội đồng hàng tháng phải lên kế hoạch, chậm 2 ngày nhắc nhở và xem xét xếp loại trong tháng. - Nếu chậm 1 ngày xếp loại B, 2 ngày xếp loại C, 3 ngày trở lên thì xếp loại yếu.
<p>Điều 12: Nhân viên</p>	<p>Ngoài việc thực hiện một số nội dung trên còn phải thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quỹ định và mọi nhiệm vụ được phân công (Có quy định riêng của NV)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tất cả các GV, CNV đều phải tham gia đọc, mượn sách ở thư viện hàng tháng - Bảo quản tài liệu mượn không để mất, rách - Trả tài liệu, sách báo theo đúng thời gian quy định - Thực hiện việc giới thiệu sách theo quy định 	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu vi phạm thì tùy theo mức độ chỉ xếp loại B trở xuống hoặc xem xét kỷ luật - Nếu nghỉ 1 buổi thì cộng dồn các buổi để tính ngày nghỉ. Nếu trong 1 buổi mà xin về trước 1/2 thời gian thì xem như nghỉ 1 buổi.
<p>Điều 13: Công tác thư viện</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Nếu hàng tháng không tham gia mượn, đọc sách tại thư viện hàng tháng thì chỉ xếp loại B trở xuống - Nếu để mất thì phải đền, nếu mượn trả không đúng quy định thì chỉ xếp loại B trở xuống - Nếu nhân viên thư viện không thực hiện việc giới thiệu sách trong tháng thì xếp loại B

- Giữ gìn sách báo cẩn thận

- Nếu mất đền gấp 3 lần và xem xét thi đua

- Hàng tháng, học kỳ, năm học, từng cá nhân căn cứ vào các nội dung thi đua đã thống nhất để tự đánh giá xếp loại trong buổi họp xét thi đua, sau đó thông qua tổ CD, ban liên tịch, hội đồng.
- Các nội dung không ghi trong quy ước trên khi có xảy ra hoặc cùng 1 lúc vi phạm nhiều nội dung thi căn cứ vào các quy định hiện hành để xem xét xử lý theo quy định hiện hành.
- Khi có vấn đề cần yêu cầu bổ sung sửa đổi thi đề nghị với tổ CD, thông qua ban liên tịch bàn bạc thống nhất và thông qua HĐSP nhà trường.
- Các cá nhân, tập thể khi thực hiện tốt các nội dung trong quy ước trên sẽ được xem xét khen thưởng ở HK hoặc năm học. Ngoài ra các cá nhân tích cực tham gia các hoạt động phong trào của nhà trường, tham gia các hội thi cấp Huyện, Tỉnh sẽ được khen thưởng theo từng phong trào và xem xét trong thi đua.

HIỆU TRƯỞNG



Đài Ngọc Nam